

Приложение № 3
к Положению об оценке
коррупционных рисков в МАУ «ФОК «Лесной»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МАУ «ФОК «Лесной»**

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МАУ «ФОК «Лесной»	Заместитель директора Директор центра тестирования ГТО	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость МАУ, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАУ, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
	Принятие на работу сотрудников	1. Заместитель директора 2 Ведущий специалист сектора делопроизводства, кадровой и договорной работы Начальник отдела физической культуры и спорта	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МАУ.	Разъяснение работникам МАУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором.
3.	Работа со служебной информацией	Заместитель директора Ведущий специалист сектора делопроизводства, кадровой и договорной работы Специалист по закупкам Начальник отдела физической культуры и спорта Тренер Директор центра тестирования ГТО	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАУ, разъяснение работникам МАУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ.
4.	Обращение юридически х и физических лиц	Заместитель директора Ведущий специалист сектора делопроизводства, кадровой и договорной работы Специалист по закупкам Начальник отдела физической культуры и спорта Тренер Директор центра тестирования ГТО	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.

5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заместитель директора Ведущий специалист сектора делопроизводства, кадровой и договорной работы Начальник отдела физической культуры и спорта Директор центра тестирования ГТО	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заместитель директора Специалист по закупкам	Нецелевой использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей МАУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора Начальник отдела	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества МАУ.	Организация работы по контролю за деятельностью работников. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАУ	Заместитель директора Специалист по закупкам	Расстановка мнимых приоритетов по объемам, определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых	Организация работы по контролю за деятельностью работников. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ.