

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета
по физической культуре и спорту


М.п. _____ В.И. Сирюшов
« _____ » _____ 2018 год

« _____ » _____ 2018 год

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАУ ФОК

«Лесной» города Заречного
Пензенской области № 43
от «24» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности
Муниципального автономного учреждения
города Заречного Пензенской области
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 06.11.2013 № 2141 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением города Заречного Пензенской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной» (с изменениями и дополнениями), Уставом МАУ ФОК «Лесной» (далее-Учреждение).

1.2. Учреждение вправе заниматься деятельностью, предусмотренной Уставом, по предоставлению платных услуг физическим и юридическим лицам (далее-Потребитель).

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях привлечения жителей и организаций города к систематическим занятиям физической культурой и спортом, укрепления здоровья занимающихся, обеспечения досуга жителей города.

1.4. Порядок ведения бухгалтерского учета предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства Российской Федерации.

2. Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

2.1. К предпринимательской деятельности относятся:

- предоставление в аренду зданий, сооружений, нежилых помещений, оборудования, мебели, инвентаря, транспортных средств и другого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- реализация абонементов на пользование спортивными залами, спортивными игровыми площадками и т.д.;

- розничная торговля спортивным инвентарем и оборудованием;

- розничная торговля спортивной обувью и спортивной одеждой;

- организация и проведение лотерей;

- проведение концертов и культурно-массовых мероприятий;

- реализация билетов на коммерческие спортивно-культурные мероприятия;

- проведение соревнований различных уровней и видов (в т.ч. коммерческих);

- оказание услуг рекламного характера;

- оказание гостиничных услуг;

- услуги спортивных объектов;

- прокат спортивного инвентаря;

- выпуск и реализация печатной продукции спортивного характера;

- оказание медицинских услуг;

- оказание информационно-консультационных услуг;

- деятельность баров;

- реализация продукции общественного питания;

- размещение вендинговых автоматов;

- организация временного проживания;

- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности.

2.2. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- спонсорская помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц);

- доходы от сдачи имущества, помещений в аренду;

- возмещение затрат.

3. Установление тарифов на платные услуги

3.1. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются Администрацией ЗАТО г.Заречного Пензенской области в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Заречного, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Заречного, утвержденным Решением Собрании представителей города Заречного Пензенской области от 29.09.2016 №169 (с последующими изменениями).

3.2. Принципами установления тарифов являются:

- защита экономических интересов потребителей и местного бюджета от необоснованного повышения тарифов;
- обеспечения доступности услуг (работ) для потребителей;
- создание экономических условий для стабильной работы муниципальных организаций
- компенсации экономически обоснованных расходов муниципальных организаций на производство и реализацию услуг (работ), получение прибыли в размере, необходимом для эффективной работы муниципальных организаций.

- обязанность ведения муниципальными организациями отдельного учета объемов услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении, доходов и расходов по производству и реализации услуг (работ) в отношении регулируемой и иной деятельности.

- открытость информации о тарифах и порядке их установления.

3.3. Регулирование тарифов осуществляется через установление фиксированных тарифов, предельных минимальных и (или) максимальных тарифов.

3.4. При регулировании тарифов может применяться:

- метод экономической обоснованности расходов;
- метод индексации тарифов;
- метод текущих тарифов;
- состязательный метод определения тарифов (тендерный метод).

3.5. Учреждение не вправе применять тарифы на платные услуги, установленные с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами.

3.6. Порядок формирования тарифов определен Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Заречного, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Заречного, утвержденным Решением Собрании представителей города Заречного Пензенской области от 29.09.2016 №169 (с последующими изменениями).

4. Порядок осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

4.1. Директор принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Директор Учреждения осуществляет руководство и финансовый контроль за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью Учреждения.

4.3. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения, организацию безопасных условий для посетителей мероприятий, на развитие творческого потенциала специалистов, а так же на стимулирующие выплаты работникам.

4.4. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте представить потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах.

4.5. Учреждение может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

4.6. Учреждение предоставляет платные услуги потребителю на условиях добровольного волеизъявления последнего за плату в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.7. Потребитель платных услуг обязан своевременно оплачивать потребляемые услуги, бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила пожарной безопасности, соблюдать правила техники безопасности.

4.8. Потребитель вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

4.9. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как работники Учреждения, так и лица, не являющиеся работниками Учреждения, но привлеченные к этой деятельности по договорам гражданско-правового характера, а также волонтеры (далее – персонал).

4.10. Персонал, осуществляющий прием денежных средств от потребителей услуг несет материальную ответственность за принятые денежные средства, в соответствии с договором о полной индивидуальной материальной ответственности (далее – материально-ответственный персонал).

4.11. Материально-ответственный персонал своевременно отчитывается в секторе экономики и бухгалтерского учета Учреждения о принятых денежных средствах.

4.12. Директор Учреждения для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности обеспечивает наличие необходимого квалифицированного кадрового персонала, заключает договоры с потребителями на осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обеспечивает надлежащее техническое оборудование мест проведения спортивных занятий и мероприятий, назначает ответственных лиц за надлежащее оказание платных услуг, составляет и утверждает расписание занятий по платным услугам, представляет учредителю в установленные сроки отчет о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по утвержденным формам.

4.13. Споры и разногласия между учреждением и потребителем платных услуг разрешаются по соглашению сторон и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Руководство по организации работ по предоставлению платных услуг осуществляет директор Учреждения.

5.2. Директор Учреждения обеспечивает надлежащее техническое оборудование мест проведения спортивных занятий и мероприятий в соответствии с требованиями правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и несет ответственность за охрану здоровья потребителя в момент предоставления платных услуг.

5.3. Директор Учреждения организует следующую работу по оказанию платных услуг:

- разработку и согласование тарифов на платные услуги Учреждения;
- составление и утверждение расписания занятий по платным услугам;
- подбор персонала для работы по оказанию платных услуг и определяет круг их обязанностей.

5.4. В обязанности персонала входит:

- осуществление функций по предоставлению и обслуживанию платных услуг в соответствии с графиком работы Учреждения, расписанием занятий по платным услугам, утвержденными тарифами на услуги;
- проведение собеседования (консультации, инструктажа) с потенциальными потребителями услуг об особенностях выбранного вида услуг, о порядке и правилах оказания выбранного вида услуг, о полноте и правильности заполнения обязательных

документов, личного поведения потребителя в Учреждении, о факторах риска для здоровья, о правилах личной безопасности;

- обеспечение сохранности инвентаря, оборудования и другого имущества, используемого в работе при оказании платных услуг;

- прием денежных средств от потребителей услуг, оформление бланков строгой отчетности (для материально-ответственного персонала).

5.5. Контроль за учётом финансовых средств, поступающих от платных услуг осуществляется главным бухгалтером и директором Учреждения.

6. Права и обязанности Учреждения и потребителя платных услуг.

6.1. Права Учреждения и потребителя платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом «О защите прав потребителей», а так же в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Заречного, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Заречного, утвержденным Решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 29.09.2016 №169 (с последующими изменениями).

6.2. Права и обязанности Учреждения и потребителя платных услуг определяются договором между Учреждением и потребителем платных услуг.

6.3. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договорами, заключаемыми с потребителями- юридическими лицами и (или) бланками строгой отчетности, выдаваемые потребителям – физическим лицам и Уставом Муниципального автономного учреждения города Заречного Пензенской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной».

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору потребитель платных услуг и Учреждение несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок распределения денежных средств

7.1. Доходы, полученные учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются им в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями и финансово - хозяйственным планом.

7.2. Распределение доходов и расходов осуществляется директором в соответствии с потребностями и нуждами учреждения на текущий календарный (финансовый) год.

7.3. Денежные средства, поступившие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходуются следующим образом:

- заработная плата работникам Учреждения, в том числе выплаты стимулирующего характера, премии;

- выплаты работникам Учреждения за выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- аренда;

- содержание имущества;

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;

- прочие услуги и расходы.

7.4. Основным документом, определяющим распределение средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности по статьям расходов, является

план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

План финансово-хозяйственной деятельности утверждается директором учреждения на основании заключения Наблюдательного совета учреждения.

7.5. Изменение сумм по доходам и расходам плана финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет перераспределения сумм между статьями, в случае получения дополнительных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности производится Учреждением по мере необходимости.

План финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений утверждается директором Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль качества оказания платных услуг потребителям и правильности взимания платы за оказанные услуги с потребителей возлагается на директора и главного бухгалтера Учреждения.

8.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения потребитель и Учреждение несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения после согласования с председателем Комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области.

9.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, нормативных правовых актах органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, в перечне оказываемых платных услуг, путем внесения соответствующих изменений, согласованных с председателем Комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области, на основании приказа директора Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов.

Директор
МАУ «ФСК Лесной»



Р.В. Арешев

