

УТВЕРЖДЕН:

**Распоряжением Комитета по управлению
имуществом города Заречного
Пензенской области**

от «13» апр 2019 № 02-05/120

Председатель А.М. Желтухин



УТВЕРЖДЕН:

**приказом Комитета по физической
культуре и спорту города Заречного
Пензенской области**

от «21» декабрь 2018 № 118

Председатель В.И. Сирюшов



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
города Заречного Пензенской области
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной»
(новая редакция)

город Заречный
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной» является некоммерческой организацией в форме автономного учреждения и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

Полное наименование юридического лица - муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной».

Сокращенное наименование - МАУ «ФОК «Лесной».

1.2. Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 29.12.2012 № 2666 «О создании муниципального автономного учреждения города Заречного Пензенской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной» (с изменениями и дополнениями).

Учреждение создается на неограниченный срок.

1.3. Учредителем Учреждения является закрытое административно-территориальное образование город Заречный Пензенской области. От имени города Заречного осуществляет функции и полномочия Собственника и выступает Учредителем Учреждения Администрация города Заречного Пензенской области. Часть функций и полномочий Собственника (Учредителя) в соответствии с настоящим Уставом осуществляют Комитет по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический (фактический) и почтовый адрес): 442960, Россия, Пензенская область, город Заречный, ул. Светлая, строение 2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевой счет в финансовых органах города Заречного.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления, предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области в сфере физической культуры, спорта, развлечений и отдыха.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения условий для развития на территории города Заречного Пензенской области физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий в городе Заречном Пензенской области.

2.3. Для достижения целей указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление деятельности в области спорта;
- осуществление деятельности спортивного объекта;
- осуществление деятельности в области развлечений и отдыха;
- организация участия и координация деятельности сборных команд города Заречного по видам спорта;
- организация физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, спортивных соревнований, турниров, чемпионатов, первенств, спортивных фестивалей.
- организация работы спортивных секций, групп общей физической подготовки, спортивно-оздоровительных групп;
- организация и проведение рекламных акций и мероприятий в целях пропаганды физической культуры и спорта;
- участие в реализации муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта;
- проведение тестирования, выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- прочая деятельность в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные (вспомогательные) виды деятельности

(оказание платных услуг) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление в аренду зданий, сооружений, нежилых помещений, оборудования, мебели, инвентаря, транспортных средств и другого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- реализация абонементов на пользование спортивными залами, спортивными игровыми площадками и т.д.;

- розничная торговля спортивным инвентарем и оборудованием;
- розничная торговля спортивной обувью и спортивной одеждой;
- организация и проведение лотерей;
- проведение концертов и культурно-массовых мероприятий;
- реализация билетов на коммерческие спортивно-культурные мероприятия;
- проведение соревнований различных уровней и видов (в т.ч. коммерческих);
- оказание услуг рекламного характера;
- оказание гостиничных услуг;
- услуги спортивных объектов;
- прокат спортивного инвентаря;
- выпуск и реализация печатной продукции спортивного характера;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- деятельность баров;
- реализация продукции общественного питания;
- размещение вендинговых автоматов;
- организация временного проживания;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды

деятельности.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – закрытое административно-территориальное образование город Заречный Пензенской области.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета закрытого административно – территориального образования города Заречного Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета закрытого административно – территориального образования города Заречного Пензенской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

- 3) средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- 5) средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде возмещения затрат за пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- 6) другие, не запрещённые законом, поступления

3.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в отношении Учреждения Администрацией города Заречного.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Комитет по физической культуре и спорту.

3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.7. Операции с субсидиями, предоставляемыми Учреждению из бюджета закрытого административно – территориального образования города Заречного Пензенской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для следующих целей:

- 1) функционирование и развитие Учреждения;
- 2) приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- 3) приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 4) проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;
- 5) материальное стимулирование работников Учреждения;
- 6) на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

3.9. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами города Заречного Пензенской области.

3.10. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, которое не относится к особо ценному, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

3.11. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.14. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом.

3.18. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в качестве пожертвования от юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров (контрактов) и соглашений.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и

заданий Учредителя;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами;

- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- самостоятельно устанавливать режим работы и отдыха работников Учреждения, а также другие условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также Законам Пензенской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив в установленном порядке;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представлять Учредителю информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности;

- обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке установленном Правительством Российской Федерации;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с Законами Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Администрации города Заречного Пензенской области относится:

- принятие решения о создании, реорганизация, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ему сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- решение иных вопросов в соответствии Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области по отношению к Учреждению относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- рассмотрение предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - внесение в Администрацию города Заречного предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
 - представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
 - назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
 - заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
 - согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
 - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
 - решение иных вопросов в соответствии Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

5.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области по отношению к Учреждению относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Учреждения по назначению;
- закрепление за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, в случаях, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- решение иных вопросов в соответствии Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Органами Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения.

6.2. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

6.2.1. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

6.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.2.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.2.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается приказом директора Учреждения.

6.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

6.2.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.2.12. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.2.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.2.18. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета

Учреждения.

6.2.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

6.2.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.2.18. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.2.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.2.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.2.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2.18. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2.18. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.27. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.2.28. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.2.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.30. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.31. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.2.32. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.2.33. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяется статьей 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2.34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.2.35. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2.36. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3. Учреждение возглавляет директор. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним относится к компетенции Учредителя.

6.3.1. Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) в целях служебной необходимости исполнение обязанностей руководителя возлагается на одного из заместителей директора соответствующим распоряжением Учредителя.

6.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана

недействительной.

6.3.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации.

6.3.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.3.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

6.4.1. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4.2. Руководство общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя и секретаря открытым голосованием. Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем.

6.4.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием, решение принимается большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

6.4.4. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора Учреждения.

6.4.5. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- участие в управлении Учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

6.4.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждать и вносить предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;
- обсуждать и вносить предложения по оптимизации деятельности директору Учреждения.

- рассматривать проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка с работодателем;

- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального имущества в Учреждении, его рациональному использованию;

- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждения;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- применять за успехи в труде меры поощрения (благодарность, почетная грамота), выдвигать работников для морального и материального поощрения Учреждения;

- высказывать мнения по кандидатурам, представляемым к муниципальным, областным и государственным наградам;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- утверждать положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.4.7. Заседание общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников Учреждения, предложения и замечания членов общего собрания.

6.4.8. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение при осуществлении уставной деятельности взаимодействует с государственными и муниципальными органами власти, другими организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Заречного Пензенской области.

7.2. Учреждение вправе запрашивать и получать необходимую для предоставления государственных и муниципальных услуг информации от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

7.3. Учреждение несет ответственность за:

- соблюдение договорных, кредитных и расчетных и налоговых обязательств, соблюдение иных правил деятельности;

- соблюдение правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований;

- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- целевое использование бюджетных средств;

- обеспечение защиты персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Заречного Пензенской области.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

8.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией города Заречного Пензенской области.

9.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией города Заречного порядке;

2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с порядком, установленном Администрацией города Заречного.

9.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.12. Ликвидация считается завершенной, Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
