

УТВЕРЖДЕНО:

**Распоряжением Комитета по управлению
имуществом города Заречного**

Пензенской области

от « 18 » 01 2013 № 01-05/68

Председатель

А.М. Желтухин



УТВЕРЖДЕНО:

**приказом Комитета по физической
культуре и спорту города Заречного**

Пензенской области

от « 25 » 01 2013 № 10

Председатель

О.М.Сенькина



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
города Заречного Пензенской области
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной»

город Заречный
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной» является некоммерческой организацией в форме автономного учреждения и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

Полное наименование юридического лица - муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной».

Сокращенное наименование - МАУ «ФОК «Лесной».

1.2. Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 29.12.2012 № 2666 «О создании муниципального автономного учреждения города Заречного Пензенской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лесной»».

1.3. Учредителем Учреждения является закрытое административно-территориальное образование город Заречный Пензенской области. От имени города Заречного осуществляет функции и полномочия собственника и выступает учредителем Учреждения Администрация города Заречного Пензенской области. Часть функций и полномочий собственника (учредителя) в соответствии с настоящим Уставом осуществляют Комитет по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический (фактический) и почтовый адрес): 442960, Россия, Пензенская область, город Заречный, проспект Мира, дом 3А, помещение кабинета № 4.

Учреждение создается на неограниченный срок.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать

имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевой счет в финансовых органах города Заречного.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном учредителем.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области в сфере физической культуры, спорта и досуга.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения условий для развития на территории города Заречного физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в городе Заречном.

2.3. Для достижения целей указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление деятельности в области спорта;
- осуществление деятельности спортивного объекта;
- осуществление деятельности по организации отдыха и развлечений;
- организация досуга различных групп населения;
- организация зрелищно-развлекательной деятельности, активного отдыха, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-спортивных, спортивно-массовых, спортивно-зрелищных, культурно-досуговых мероприятий, занятий, праздников, соревнований, турниров, конкурсов, фестивалей, выступлений и других мероприятий оздоровительного отдыха и спортивно-массовых мероприятий;
- организация работы спортивных секций, групп общей физической подготовки, оздоровительной физической культуры;
- организация и проведение рекламных акций и мероприятий в целях пропаганды физической культуры и спорта;
- участие в реализации муниципальных программ физкультурно-спортивной направленности;
- проведение учебной и производственной практики учащихся высшего среднего профессионального спортивного образования;
- проведение учебных семинаров для тренеров-преподавателей по спорту, инструкторов-методистов, руководителей спортивных школ по организации спортивных занятий и соревнований;
- прочая деятельность в области спорта, в том числе и образовательная деятельность.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные (вспомогательные) виды деятельности (оказание платных услуг) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано:

- предоставление в аренду зданий, сооружений, нежилых помещений, оборудования, мебели, инвентаря, транспортных средств, инструмента и других вещей в порядке, предусмотренном законодательством;
- реализация абонементов на пользование спортивными залами, спортивными игровыми площадками и т.д.;
- розничная торговля спортивным инвентарем и оборудованием;
- розничная торговля спортивной обувью и спортивной одеждой;
- организация и проведение лотерей;
- проведение концертов и культурно-массовых мероприятий;
- реализация билетов на коммерческие спортивно-культурные мероприятия;
- проведение соревнований различных уровней и видов (в т.ч. коммерческих);
- оказание услуг рекламного характера;
- оказание гостиничных услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- выпуск и реализация печатной продукции спортивного характера;
- оказание медицинских услуг;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- деятельность баров;
- реализация продукции общественного питания;
- организация временного проживания;
- иные не запрещенные законодательством РФ виды деятельности.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – закрытое административно-территориальное образование город Заречный Пензенской области.

3.2. Учреждение без согласия Администрации города Заречного Пензенской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Заречного Пензенской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.9. Комитет по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

3.10. Кроме заданий учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

3.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- средства, получаемые от осуществления разрешенной настоящим уставом предпринимательской деятельности.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством поступления.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять износ имущества.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров (контрактов) и соглашений.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и заданий учредителя;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не

противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами;

- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- самостоятельно устанавливать режим работы и отдыха работников Учреждения, а также другие условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также Законам Пензенской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив в установленном порядке;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять учредителю информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности;
- обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации в порядке установленном Правительством Российской Федерации;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с Законами Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Администрации города Заречного Пензенской области относится:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- назначение ликвидационной комиссии;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- закрепление за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в них изменений;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

5.2. К компетенции Комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области по отношению к Учреждению относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- координация и контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, настоящим Уставом и иными правовыми актами Пензенской области.

5.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области по отношению к Учреждению относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- закрепление (изъятие) движимого имущества (кроме особо ценного) за Учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, настоящим Уставом и иными правовыми актами Пензенской области.

6. Управление Учреждением

6.1. Органами Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

7.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Члены наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается приказом директора Учреждения.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.14. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.18. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.18. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения..

7.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.18. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

7.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.18. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.18. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.28. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.29. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.32. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.33. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяется статьей 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.35. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.36. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Директор Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет Директор. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним относится к компетенции Учредителя.

8.2. Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) в целях служебной необходимости исполнение обязанностей руководителя возлагается на одного из заместителей директора соответствующим распоряжением Учредителя.

8.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

8.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Организация деятельности Учреждения

9.1. Учреждение при осуществлении уставной деятельности взаимодействует с государственными и муниципальными органами власти, другими организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Заречного Пензенской области.

9.2. Учреждение вправе запрашивать и получать необходимую для предоставления государственных и муниципальных услуг информации от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

9.3. Учреждение несет ответственность за:

- соблюдение договорных, кредитных и расчетных и налоговых обязательств, соблюдение иных правил деятельности;
- соблюдение правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований;
- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- целевое использование бюджетных средств;
- обеспечение защиты персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения, при наличии филиалов и представительств;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией города Заречного Пензенской области.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Заречного Пензенской области.

10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по

месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

10.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Заречного Пензенской области.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации

11.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Заречного Пензенской области.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи учредителю Учреждения.

11.6. Исклyчительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

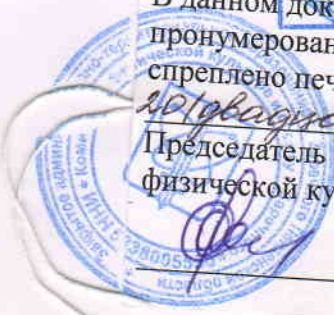
11.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в организацию, осуществляющую функции архива.

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по г. Заречному Пензенской обл.
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

15.08.2014 20 В



В данном документе
пронумеровано, прошито и
спреплено печатью
20 (двадцать) листов
Председатель Комитета по
физической культуре и спорту



О.М.Сенькина

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 20 (двадцать) листах